**Diócesis de Nueva Jersey**

**Formulario de solicitud de fondos del sabático 2023-2024**

**Introducción**

Como dice nuestra Política del Sabática Diocesana (aprobado por el Consejo el 17 de enero de 2017), "La Licencia Sabática es un período de tiempo planificado de mejora intensiva del ministerio y la misión. No son unas vacaciones, sino un período de renovación para el sentido vocacional de un clérigo. Un programa de renovación equilibrado incluye oportunidades para la exploración,de la educación, la reflexión, el descanso y la recreación. Un año sabático bien diseñado permite fortalecer o incluso redescubrir el entusiasmo y la creatividad en el ministerio". El Obispo recomienda encarecidamente y anima a todos los sacerdotes elegibles a que dediquen tiempo a esta importante renovación.

La Política también deja en claro que "Las Cartas de Acuerdo” para todos los clérigos a cargo de las congregaciones contendrán una disposición para la licencia sabática a razón de dos semanas por cada año de servicio, disponible a partir del 5º año y acumulativa hasta el 7º. Alentamos encarecidamente que las cartas de acuerdo para ayudar al clero también incluyan esta disposición sabática". Aquellos que sirven como Presbítero Encargado o Interino son elegibles para años sabáticos y pueden acumular tiempo sabático en más de un contrato; consulte la Política para obtener más detalles. El Comité del Fondo Sabático es consciente de que no todas las Cartas de Acuerdo pueden reflejar esta política diocesana de 2017. Si es necesario, se debe revisar una carta de acuerdo teniendo en cuenta la política.

La política también establece que "la congregación y el clérigo deben esperar continuar sirviendo juntos durante un mínimo de 18 meses" después de la conclusión del año sabático. Se pueden hacer excepciones para los sacerdotes a cargo que normalmente sirven durante un período contratado específico.

A medida que comienzas a preparar tu propuesta, tómate un tiempo para orar y reflexionar sobre las preguntas: "¿Qué tipo de licencia sabática haría que tu corazón te tocara?" El Comité del Fondo Sabático también recomienda que los solicitantes creen un Equipo de Licencia Sabática o de Renovación en sus contextos para apoyar su reflexión y proceso de solicitud.

**Para ser elegible para solicitar una subvención** del Fondo Sabático Diocesano, un sacerdote debe:

1. ser canónicamente residente en la Diócesis de Nueva Jersey o haber sido licenciado para servir y está sirviendo activamente en esta diócesis durante cuatro o más años al momento de su solicitud, y
2. nunca antes había estado en un año sabático.

**Si desea ayuda con su**  solicitud, con la participación de su liderazgo congregacional o cualquier otra cosa que lo apoye para que se tome un año sabático, comuníquese con uno de los miembros del comité para que podamos ayudarlo.

**INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

**Nombre**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dirección**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Casa/Teléfono Celular**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Teléfono del trabajo**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dirección de correo electrónico**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de ordenación sacerdotal**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ministerio actual (congregación(es) y ubicación(es)):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de inicio del ministerio actual**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**¿Ha estado alguna vez el sacerdote en una conferencia de CREDO (patrocinada por la Iglesia Episcopal)?** *Encierra en un círculo uno:* Sí No

**¿Alguna vez esta congregación ha tenido un sacerdote que se haya tomado un año sabático?** *Encierra en un círculo uno:*  Sí No

**Si es así, ¿quién y cuándo?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**¿Está solicitando o ha solicitado una beca Lily o cualquier otra beca sabática?** *Encierra en un círculo uno:* Sí No

**Si es así, ¿cuándo espera recibir noticias de ellos?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La presentación de esta solicitud garantiza que el solicitante entiende que si recibe una Beca Lily, ya no será elegible para recibir la Beca del Fondo Sabático Diocesano.**

**Fechas Propuestas de Año Sabático:\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*El año sabático debe comenzar no antes de cuatro meses después de la presentación de la solicitud.*

**PREGUNTAS DE RESPUESTA CORTA**

*Responda a estas preguntas en forma mecanografiada a doble espacio, incluyendo el número de cada pregunta en la respuesta.*

1. Sírvanse explicar los motivos del año sabático, las actividades de renovación previstas para el sacerdote (que pueden incluir tiempo para la oración, el descanso, la contemplación y la recreación) y las actividades de renovación previstas para la congregación durante el año sabático. (No más de dos páginas).
2. Por favor, detalle los gastos previstos, incluyendo cualquiera o todos los siguientes: pasajes aéreos, gastos de automóvil, otros transportes terrestres, comidas y alojamiento, matrícula o cuotas, libros, equipo y suministros, otros (como pasaportes, visas, vacunas); cobertura de suministros para el clero; y gastos para actividades congregacionales especiales.
3. ¿Qué cantidad de dinero puede comprometer la iglesia para el costo del año sabático? (Esto puede incluir la renovación de fondos de Educación Continua presupuestados pero no gastados o fondos de gastos profesionales, apelaciones especiales de fondos parroquiales o recaudaciones de fondos, donaciones de fondos personales frecuentes millas de viajero , por ejemplo).
4. ¿Qué arreglos ha hecho la Iglesia para la cobertura del clero durante el tiempo del año sabático propuesto?
5. Para que la Junta Parroquial escriba: Por favor, enumere algunas de las actividades que la congregación planea para su propia renovación durante el año sabático (no más de una página).

**Otros requisitos:**

* Por favor, incluya una copia de la parte de la política sabática de la Carta de Acuerdo del Sacerdote con esta solicitud.
* Una carta de apoyo de los guardianes del Sacerdote.
* Se espera que los solicitantes que reciban subvenciones se reúnan con el Comité del Fondo Sabático después de su regreso del año sabático para una sesión informativa, con la intención de ayudarnos a ayudar a los futuros solicitantes.

*\*\*Los fondos recibidos del Comité del Fondo Sabático Diocesano solo deben usarse para fines sabáticos. Si se cancela el año sabático, los fondos deben ser devueltos.\*\**

**SI BIEN PUEDE ENVIAR SU SOLICITUD EN CUALQUIER MOMENTO, LAS SOLICITUDES DE AÑO SABÁTICO SOLO SE PROCESAN DURANTE LAS SIGUIENTES FECHAS:**

**2 de enero - 11 de febrero de 2024**

**7 de abril - 30 de junio de 2024**

**1 de septiembre - 24 de noviembre**

**LAS DECISIONES SOBRE LAS SUBVENCIONES SERÁN TOMADAS POR EL COMITÉ DEL FONDO SABÁTICO DENTRO DE LAS OCHO SEMANAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD.**

**LAS SOLICITUDES DEBEN ENVIARSE A**

Joanna Hollis, presidenta del Comité del Fondo Sabático, rector@christchurchnewbrunswick.org

Teléfono: 732-545-6262

*SI TIENE ALGUNA PREGUNTA ANTES DE PRESENTAR SU SOLICITUD, NO DUDE EN PONERSE EN CONTACTO CON CUALQUIER MIEMBRO DEL COMITÉ:*

El canónigo Morris Anderson [morrisok@verizon.net](mailto:morrisok@verizon.net)

Sra. Becky Foster [becky@boidem.org](mailto:becky@boidem.org)

Sra. Wendy Hallstrom [whhallstrom@gmail.com](mailto:whhalstrom@gmail.com)

La Rda. Joanna Hollis [rector@christchurchnewbrunswick.org](mailto:rector@christchurchnewbrunswick.org)

El Reverendo Dr. Francis A. Hubbard [therevfah50@hotmail.com](mailto:therevfah50@hotmail.com)

El reverendo Paul Shoaf Kozak *(se habla español)* [pkozak04@jcu.edu](mailto:pkozak04@jcu.edu)

Solicitud presentada por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del solicitante Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la aplicación (en letra de imprenta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del guardián Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del guardián (en letra de imprenta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Tesorero de la Parroquia Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Tesorero de la Parroquia (en letra de imprenta)