



Servicios Comunitarios Episcopales de la Diócesis de Nueva Jersey

SOLICITUD FINANCIERA OTONO DE 2023

Estas preguntas se proporcionan con fines informativos.

Las solicitudes de subvención deben presentarse en Formstack:

https://dioceseofnj.formstack.com/forms/ecs_grant_application_fall_2023

)

Fecha límite de solicitud: 8 de septiembre de 2023

Cantidad total: \$7,000 - \$15,000

Período de subvención: 12 meses

¿Cuánto dinero está solicitando que los Servicios Comunitarios Episcopales de la Diócesis de Nueva Jersey otorguen su proyecto? *

Sección 1 - Información de la Congregación

Nombre de la congregación*

Discurso de la Congregación*

Dirección Línea 1

Dirección Línea 2

Ciudad

Código postal

Condado

Profesión

Nombre del Rector/Clero/Sacerdote a Cargo

Dirección de correo electrónico del Rector/Clero/Sacerdote a Cargo

Nombre del Guardian Mayor*

Página electrónica de la Iglesia

Página de Facebook de la Iglesia

1. ¿Alguna vez ha recibido algún financiamiento externo (de la diócesis, fundación, gobierno o cualquier otra fuente) para el enfoque de esta subvención? *

No

En caso afirmativo, sírvase describir esa financiación y cómo se utilizó, así como el resultado de ese proyecto.

2. Por favor , proporcione una copia de los dos (2) informes anuales de la congregación de los últimos años. adjuntándolos al final de esta solicitud. Si debe enviar separadamente tenga en cuenta que aquí.
3. Por favor, incluya aquí cualquier cosa que le gustaría agregar sobre sus ministerios de justicia social (divulgación) que no esté incluida en su Informe Anual.

Nombre de contacto principal del proyecto para el que solicita financiación*

Dirección de correo electrónico de contacto principal*

Número de teléfono de la oficina de contacto principal

Contacto principal Número de teléfono móvil

Posición/Título del Contacto Principal*

Sección 2 - Descripción de la subvención / proyecto

Proporcione una definición para TODOS los términos que podrían no ser familiares para aquellos fuera del proyecto para que los lectores de su subvención puedan comprender completamente la necesidad de ello.

1. Nombre del proyecto: asigne al proyecto un título corto, descriptivo y declarativo que capture el contexto, la estrategia y el objetivo medible del proyecto*
2. Resumen ejecutivo - Por favor, resuma el proyecto dentro del espacio proporcionado*

- a) Describa la necesidad que planea abordar,
- b) cómo se identificó esta necesidad

- c) las formas en que este proyecto aboga con/ para los desatendidos y marginados
- d) ¿Cuáles son las metas y objetivos del proyecto? (El objetivo es una declaración amplia de lo que espera lograr. El objetivo debe ser específico, medible y tener una fecha de finalización definida.)

- e) ¿Cuáles son los datos demográficos de los grupos objetivo clave con los que trabajará? beneficiarios directos d (por ejemplo, edad, especial necesidades, etnia) Cuántos o planeas servir?*

- f). ¿Es este un nuevo proyecto? * Sí/no

En caso negativo, sírvase explicar cómo se amplía o mejora la actividad propuesta el ministerio existente de una manera significativa.

- g). ¿Se asociará con otras organizaciones? Sí/no

En caso afirmativo, ¿con qué otras organizaciones se asociará para completar este proyecto?

Describa su relación con las organización(es) con la que se asociará en relación con este proyecto.

- h). Quiénes son los miembros de su equipo de liderazgo de proyecto?

¿Tienen las cualificaciones para liderar este proyecto? *

- i). ¿Cómo participarán los miembros de la(s) congregación(es) en el proyecto??

- 3. ¿Cómo se definirá y medirá el éxito de este proyecto? *

¿Cómo determinará si se han cumplido la meta y el objetivo? *

- 4. Por favor proporcionar un detallado calendario (como mínimo mes a mes) de actividades para el período de subvención. Debe incluir la ubicación, las tareas/estrategias específicas*.

Sección 3 - Presupuesto

El presupuesto para todo el proyecto debe mostrar todas las fuentes de ingresos. Esperamos un presupuesto equilibrado (incluida su solicitud de subvención), que mostrará cómo planea tener fondos suficientes para cubrir los costos del proyecto. (quiere decir incluir el dinero que la parroquia está proporcionando y el dinero de otras fuentes, como la donación de servicios profesionales, el equipo necesario)

1. ¿Cuánto es el total costo del proyecto? Ingrese el monto total del presupuesto del proyecto, no solo los costos que está asignando a esta subvención. *

2. Enumere otros financiadores a los que se ha presentado o se presentará esta propuesta actual.

Para cada financiador, indique la cantidad solicitada y el estado de la solicitud, es decir, la solicitud se presentará, está pendiente, se financió o se rechazó. Si se financia, especifique el monto de la subvención. *

3. Proporcione un presupuesto de proyecto para todo su proyecto*

4. Proporcione una narrativa presupuestaria.

a. La descripción del presupuesto explica cómo se estimaron los costos por partida o categoría, y justifica la necesidad del costo.

b. Si planea recaudar dinero, indíquenos el total de fondos comprometidos y el total de fondos pendientes. Si la subvención no cubre el total de fondos pendientes, explique cómo cumplirá con el monto total. *

c). Si se trata de un programa / proyecto en curso, describa los planes y las fuentes específicas para la financiación futura / a largo plazo.

Sección 4 - Personas responsables y firmas

Rector o Clérigo Encargado (si corresponde)

Director de Programa o Líder de Proyecto (si corresponde)

Alcaide Mayor (si corresponde)

Tesorero (si corresponde)

Firma autorizada

Yo, el abajo firmante, certifico que toda la información en esta solicitud es completa, correcta y fiel a mi leal saber y entender y que estoy autorizado a firmar esta solicitud en nombre de los oficiales enumerados anteriormente.

Título*